

Согласовано:
Президент ПК
ГПОУ «Амвросиевский ПЛ»
И.Г. Баглай
2016г.



Утверждаю:
Директор
ГПОУ «Амвросиевский ПЛ»
А.М. Сысенко
2016г.
Приказ № 130 от 19.09.16



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АМВРОСИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение, разработанное на основании Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Закона ДНР «Об образовании» № 55-ІНС от 07.07.2015г., Уставом ГПОУ «Амвросиевский ПЛ», Закон ДНР «Об оплате труда» за № 19-ІНС от 23.03.2015г., приказ МФ ДНР

«Об утверждении порядка составления и ведения сметы бюджетными организациями» от 09.01.2015г за № 2 с изменениями и дополнениями, приказ МФ ДНР «Инструкция о формировании и использовании собственных поступлений бюджетным учреждениям и организациям» от 27.01.2015г за №19 и иными нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Платные образовательные услуги

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъекта ДНР.

2.2. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему лицеем образовательных услуг.

2.4. Лицей обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.5. Лицей обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их

правильного выбора.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между лицеем (исполнителем) и заказчиком услуг.

Договор заключается в двух экземплярах, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются лицеем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется лицеем самостоятельно.

2.8. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон на основании произведенных расчетов и смет.

В стоимость платных образовательных услуг включаются расходы по оплате труда, начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных коммунальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образовательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности.

2.9. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах.

2.10. Для организации платных услуг лицей создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

2.11. Лицей оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

2.12. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через учреждения банков или за наличный расчет в кассу учебного заведения,

2.13. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);

- расходы на содержание лица (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);

- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);

- прочие расходы – (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

3. Штаты и оплата труда

3.1. Работники лица могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Работа по подбору и расстановке кадров ведется руководством ГПОУ «Амвросиевский ПЛ»

3.2. Оплата труда непосредственным исполнителям услуг производится за фактический выполненный объем работы на основании утвержденных смет и табеля учета рабочего времени.

Денежные средства, выделенные на заработную плату, могут расходоваться на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;

- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;

- на оказание единовременной материальной помощи;

- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников лица определяется исходя из личного вклада, в пределах сметы расходов на основании приказа директора лица.

4. Составление сметы

4.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступления с указанием направлений использования этих средств.

4.2 Проект сметы на предстоящий период (финансовый год) составляется главным бухгалтером, привлекая (по надобности) других специалистов лица.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый период (год).

4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, утвержденные в установленном порядке согласно кодам бюджетной классификации.

4.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.8. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий период (финансовый год) директор лицея представляет на рассмотрение ПК лицея.

4.9. ПК рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных доходов;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных доходов;
- обоснованность расходов.

4.10. После принятия проекта сметы ПК лицея смету утверждает директор.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента официального утверждения директором ГПОУ «Амвросиевский ПЛ».

В настоящее Положение по мере необходимости, изменений в законодательных и нормативных документов, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором лицея.