МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Амвросиевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора
_____ Л.Г.Баглай
«__30__» ____июня____ 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Амвросиевский МТ»
_____ А.Б. Бутко
«__30__» ____июня____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

43.02.17 Технологии индустрии красоты

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775 (ред. от 17.12.2020 г.), зарегистрирован в Министерстве юстиции России 29.09.2022 г. № 70281

Организация-разработчик: ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Баглай Л.Г. преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Рецензенты:

1) Гречко Екатерина Александровна, методист ГБПОУ «Шахтёрский техникум сферы услуг»

2) Калмыкова Ирина Стефановна, методист ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
методической комиссией для подготовки
работников торговли и общественного питания,
сферы услуг
Протокол № 11 от«30» июня 2025г.

Председатель МК_____

Рабочая программа переутвержденана20_____/ 20_учебный год Протокол № _____заседания МК от«_____»_____20____г.
В программу внесены дополнения и изменения (см.
Приложение_____,стр._____)
Председатель МК_____

Рабочая программа переутвержденана20_____/ 20_учебный год Протокол № _____заседания МК от«_____»_____20____г.
В программу внесены дополнения и изменения (см.
Приложение_____,стр._____)
Председатель МК

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775 (ред. от 17.12.2020 г.), зарегистрирован в Министерстве юстиции России 29.09.2022 г. № 70281

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности

Виды деятельности
Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
предоставление визажных услуг
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание (по выбору)
бровей и ресниц с использованием различных техник.
ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж.
ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.
ПК 1.5 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг.

предоставление косметических
ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей
услуг (по выбору)
лица, шеи и зоны декольте.
ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц
различными техниками с учетом запроса клиента.
ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных
частей тела.
ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования
при предоставлении косметических услуг.
предоставление маникюрных и
ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги.
педикюрных услуг (по выбору)
ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.
ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну
ногтей.
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования
при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.
предоставление парикмахерских ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и
услуг (по выбору)
современные, коммерческие женские, мужские (в том числе
оформление усов и бороды), детские стрижки волос
различными инструментами и техниками.
ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку
и выпрямление волос) с использованием современных
технологий.
ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания
волос с учётом запроса клиента.
ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и
современные, коммерческие укладки и прически на волосах
различной длины различными инструментами и техниками.
ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на
волосах различной длины с применением украшений и
постижерных изделий с учетом тенденций моды.
П.К. 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки
инструкционно-технологических карт.
ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования
при предоставлении парикмахерских услуг.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального	**ЛР 4**
конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игри т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловымкачествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации» по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов[1],
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		**5**	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	**Содержание учебного материала:**	**4/1**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР1- ЛР 17
	1.Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; 2.Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное 3.Система основных регуляторов делового общения 4.Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	5.Тренинговое занятие «Многоплановый характер общения. Вербальные и невербальные средства общения»	1	
Раздел 2. Основы клиентоведения		**15/11**	ОК 01 ОК 02 ЛР1- ЛР 17
Тема 2.1. Типология клиентов	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	6.Классификация типов клиентов 7.Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся) 8.Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента 9.Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность) 10.Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста 11.Структура клиентской базы	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	12.Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	1	

	13.Составить рейтинг из 5 салонов красоты на основе анализа информации о салоне красоты (по сайту или отзывам клиента) по объективным и субъек- тивным критериям.	1	
Тема 2.2. Партнерство	**Содержание учебного материала**	**5/6**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛР1- ЛР 17
	14.Переговоры и партнерство. Основные понятия 15.Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. 16.Конфликт интересов. 17.Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. 18.Принципы эффективной презентации	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	19-20.Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
	21-22.Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	2	
	23-24.По шаблону составить письмо о сотрудничестве с косметической компанией.	2	
Тема 2.3. Управление конфликтом	**Содержание учебного материала**	**4/3**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛР1- ЛР 17
	25.Основы конфликтологии 26. Причины негатива, способы работы с негативом 27.Понятие репутации. 28.Влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	29.Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	1	
	30.Речевая агрессия: распознавание скрытой и откры- той речевой агрессии.	1	
	31.Анализ вербальных и невербальных средств общения	1	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		**7**	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**5/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР1- ЛР 17
	32.Законное регулирование коммуникации в цифровой среде 33.Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде 34.Информационная безопасность в цифровой среде 35.Принципы речевой организации web-текста 36.Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	37.Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	1	

	38.Траектория корректного ответа на провокации в ситуациях онлайн- и офлайн-общения.	1	
Раздел 4 Методология построения сообщества		**8**	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР1- ЛР 17
	39.Основы образования сообществ 40.Классификация сообществ и разные подходы к управлению 41.Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов 42.Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, 43.Принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества. 44.Правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	45.Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	1	
	46.Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной со- циальной сети. Траектория корректного ответа на провокации в ситуациях онлайн- и офлайн- общения	1	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		**5**	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	**Содержание учебного материала**	**5/-**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛР1- ЛР 17
	47.Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации 48.Понятие субординации, должностной роли 49.Формальное взаимодействие участников: выполнение распорядков, требований и регламентов 50.Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры 51.Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	5	
	52.Дифференцированный зачет.	1	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:https://book.ru/book/938764 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:https://book.ru/book/942402 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:https://book.ru/book/939058 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:https://book.ru/book/940045 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:https://book.ru/book/939080 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:https://book.ru/book/939839 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: https://www.b17.ru/tests/

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений,осваиваемых в рамках дисциплины: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте	**Применять знания** о типологии клиентов о проведении переговоров **Демонстрировать з**нания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе	**Тестирование по темам курса** Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ
Перечень умений,осваиваемых в рамках дисциплины: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	**Применять умения при:** коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	**Тестирование по темам курса** Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Качественно выполняет профессиональную деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе выполнения практических заданий
ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; Умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; Умеет планировать и организовывать предстоящую деятельность.	- экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы)
ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Принимает решения в соответствии с ситуацией. Осознает ответственность за принятое решение.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе выполнения практических заданий
ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка инструкционно-технологических карт
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет элементарной компьютерной грамотностью	Экспертная оценка отчета по практической работе с использованием ПО
ОК 6. Работает в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы; Умеет координировать свои действия с другими участниками общения; Контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; Понимает общие цели.	Взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 7. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Применяет профессиональные знания для исполнения воинской обязанности	Экспертное наблюдение

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся личностные результаты:

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником Донецкой Народной Республики	Осознает себя гражданином Донецкой Народной Республики	Экспертное наблюдение
ЛР.2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует принципы честности, порядочности, участвует в общественной деятельности образовательных организаций	Экспертное наблюдение
ЛР.3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан Донецкой Народной Республики. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества.	Экспертное наблюдение
ЛР.6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к оказанию социальной поддержки и участию в добровольческих движениях	Проявляет доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и, готов оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Экспертное наблюдение
ЛР.11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Проявляет уважение к эстетическим ценностям	Экспертное наблюдение
ЛР.14. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный	Старается соответствовать ожиданиям работодателей. Осуществляет поиск, анализ	Экспертное наблюдение

специалист, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды	и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ЛР.15.Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодейсвия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда	Соблюдает принципы честности, открытости, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда	Экспертное наблюдение
ЛР.16. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию профессиональной и общественной деятельности,	Готов повышать квалификацию, совершенствовать профессиональные знания, умений и навыки, рост мастерства по имеющейся профессии.	Экспертное наблюдение