

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на заседании педагогического
совета ГБПОУ «АМТ»
Протокол № 3
от «30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «АМТ»
А.М. Сысенко
«30» ноября 2022 г.



**Порядок организации ведения в Государственном бюджетном
профессиональном учреждении «Амвросиевский
многопрофильный техникум» учета несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2022г. № 80-НП
- 1.2. В соответствии с частью 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ГБПОУ «АМТ» выявляет и ведет учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего, среднего профессионального образования.
- 1.3. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:
 - 1.3.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;
 - 1.3.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
 - 1.3.3 своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
 - 1.3.4 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
 - 1.3.5 оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

I. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ «АМТ» формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - учет).

Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики ГБПОУ «АМТ» и утверждается директором техникума.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1 пропустившие более 75 % учебного времени в ГБПОУ «АМТ», кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2 безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4 два и более раз нарушившие Устав техникума;

2.2.5 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6 совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7 состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее - СДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя/куратора учебной группы на основании докладных записок педагогических работников, анализа учёта посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка производится при информировании ГБПОУ «АМТ» органами и

организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от СДН). Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего студента в случае его отсутствия более двух недель в техникуме. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

2.5. Классный руководитель/куратор совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого, родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего студента, поставленного на учет в ГБПОУ «АМТ», ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу коррекционно-воспитательной работы несовершеннолетнего обучающегося, составленную классным руководителем/куратором, социальным педагогом и утвержденную заместителем директора по воспитательной работе. (Приложение 3).

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя руководителя.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором техникума;

2.8. Классным руководителем/куратором совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН Амвросиевского РО МВД ДНР по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы коррекционно-воспитательной работы с несовершеннолетним, докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

2.10.1 Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

2.10.2 окончание обучения в образовательной организации;

2.10.3 переход в другую образовательную организацию;

2.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в СДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних студентов осуществляется решением Совета профилактики ГБПОУ «АМТ» на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем/куратором, утвержденного директором техникума (Приложение 4).

2.12. В случае окончания обучения в ГБПОУ «АМТ» с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете ГБПОУ «АМТ» предоставляет в принимающую образовательную организацию.

II. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально

опасном положении.

3.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на директора ГБПОУ «АМТ».

Руководителю образовательной организации
ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

**Представление
для постановки на учет**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Обучающийся _____ группы

За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____
несовершеннолетнего обучающегося _____ группы поставить на учет

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

«_____» _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно протоколу
заседания Совета профилактики от _____ № _____ :

_____/_____/_____

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»

**Карточка учета обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация _____
2. Группа _____
3. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____
Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Отец:** Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Законный представитель:** Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____

- (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с учета _____

- (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика обучающегося

Секретарь _____ / _____
совета профилактики _____

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР

«___» _____ 202_ г.

**Индивидуальная программа
коррекционно-воспитательной работы
с обучающимся (воспитанником)**

Общие сведения о ребенке

ФИО _____

Дата рождения _____. возраст _____ группа № _____

Дата постановки на учет _____

Причина постановки на учет - _____

№	Направления работы	Содержани е работы	Формы и методы работы	Сроки выполне ния (дата)	Ответствен ный
1.	<u>Социально-психологическая коррекция:</u> - соц. адаптация и формирование коммуникативных навыков; - развитие познавательных процессов; - гармонизация эмоционально- волевой сферы; - коррекция форм девиантного поведения.				
2.	<u>Социально-педагогическая коррекция:</u> - формирование мотивов учебной деятельности; - развитие социально- бытовых, трудовых, культурных навыков; - формирование навыков здорового образа жизни и др.				
3.	Коррекция внутрисемейных взаимоотношений, работа с семьей				
4.	Социально-медицинская помощь и оздоровление				
5.	Совместная деятельность со специалистами других служб по профилактике.				

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»

**Представление
на снятие с учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

Обучающегося _____ группы

состоящего на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____
(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ группы с внутреннего учета снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

«_____» _____ 20 ____ г.