

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**

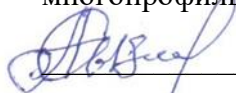
Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ "Амвросиевский
многопрофильный техникум»



Сысенко А.М.
«АМТ»
ОКПО
96567326

«28» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**

**г. Амвросиевка
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность социально-психологической службы ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» (далее -Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобразования России от 28.10.2003 № 18-52-1044 ин/18-28, которое регулирует деятельность психологической службы в среднем специальном учебном заведении;
- Основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека),
- Положением о психологической службе Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Техникума;
- Иными нормативными актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций.

1.3. Социально-психологическая служба функционирует на базе отдела воспитательной работы.

1.4. Служба призвана оказывать содействие в обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1.Цели социально-психологической службы:

2.1.1. оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;

2.1.2. обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Техникуме;

2.1.3. социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование;

2.1.4. содействие сохранению психологического здоровья студентов и преподавателей;

2.1.5. создание условий для повышения качества образовательных услуг.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

2.2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности;

2.2.2. психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3. формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

2.2.4. обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.5. повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности;

2.2.6. выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

2.2.7. обеспечение социально-психологической безопасности;

2.2.8. формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные виды деятельности социально-психологической службы

3.1. К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1.1. Социально-психологическая диагностика:

-изучение индивидуальных социально-психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.1.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с: целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям или законным представителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- проведение семейных консультаций нуждающимся в них обучающимся и их родителям;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.1.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.1.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей или законных представителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

3.1.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов для классных руководителей по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и собраниях.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники Социально-психологической службы обязаны:

4.1.1. В своей деятельности руководствоваться Законодательством РФ, законодательными актами Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными актами Техникума, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Участвовать в работе педагогического совета и методического совета, Совета по профилактике правонарушений.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.2. Сотрудники Социально-психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д.

4.2.2. Посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в Техникуме групповые и индивидуальные психологические исследования по запросу администрации образовательного учреждения.

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.

4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию Техникума с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2.8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

4.2.9. На методическое обеспечение своей деятельности.

4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

4.2.11. Повышать профессиональную квалификацию, определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2.12. Взаимодействовать с коллегами других образовательных учреждений

5. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

5.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями учебных групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими Техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.2. В состав социально-психологической службы Техникума входят заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.