

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**

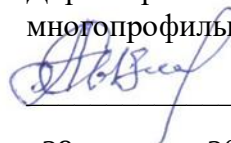
Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ "Амвросиевский
многопрофильный техникум"



Сысенко А.М.

«29» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почёта**

**в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**

**г. Амвросиевка
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почёта студентов ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

1.2. Занесение на Доску почёта является формой поощрения студентов за высокие показатели в учёбе, добросовестную, безупречную и эффективную работу, образцовое поведение, инициативность, активное участие в общественной жизни техникума, а также формой мотивации студентов к повышению результативности учебной и общественной деятельности, и служит для отражения их успехов и особых достижений.

2. Основания для занесения на доску почёта

2.1. На Доску почёта могут быть занесены студенты, добившиеся высоких результатов в учёбе, принимающие активное участие в общественной жизни техникума, имеющие высокие достижения в спортивных, научно-исследовательских, военно-патриотических, профессиональных и творческих конкурсах и соревнованиях.

2.2. Доска почёта содержит несколько направлений:

- 1 направление – Успехи в учебной деятельности
- 2 направление – Успехи в научно – исследовательской деятельности
- 3 направление – Успехи в творческой деятельности
- 4 направление – Успехи в профессионально-трудовой деятельности
- 5 направление – Успехи в социальной деятельности
- 6 направление – Успехи в спортивной деятельности
- 7 направление – Успехи в гражданско-патриотической деятельности

2.3. При выдвижении кандидатур по указанным в п.2.2 направлениям для занесения на Доску почёта критериями оценки их деятельности являются:

- 2.3.1 отличные оценки по всем дисциплинам по результатам семестра
- 2.3.2 призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней;
- 2.3.3 отсутствие дисциплинарных взысканий;
- 2.3.4 результативное участие в работе органов самоуправления группы, техникума, района;
- 2.3.5 значимое участие в работе молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, в спортивных соревнованиях, в конкурсах художественной самодеятельности, в организации и подготовке культурно-массовых мероприятий, в общественно полезном труде и др.

2.4. При рассмотрении кандидатур для занесения на Доску почёта преимущественным правом пользуются студенты, отмеченные дипломами, грамотами, благодарностями всех уровней.

3. Порядок занесения на Доску почёта и оформления документов

3.1. Выдвижение кандидатур на Доску почёта может производиться по инициативе директора, заместителей директора, кураторов учебных групп, представителей органов студенческого самоуправления.

3.2. Для выдвижения кандидатуры необходимо оформить представление на имя директора техникума (Приложение 1).

3.3. Решение о размещении материалов на Доске почёта принимается комиссией по рассмотрению заявок, состав которой в количестве пяти человек определяется на Педагогическом совете и утверждается приказом директора. Членами комиссии могут стать представители администрации техникума и педагогические работники. Председатель и секретарь избираются из членов комиссии путём голосования.

3.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении кандидатуры на Доску почёта или об отказе в занесении.

3.5. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется приказом директора.

3.8. Для занесения на Доску почёта студент подписывает соглашение претендента о возможности размещения информации о нём в открытом доступе (Приложение 2).

3.9. Занесение студентов на Доску почёта осуществляется по итогам предыдущего семестра или учебного года.

3.10. Учет лиц, занесенных на Доску почёта, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

4. Основания для снятия фотографии студента с Доски почёта

4.1. Основанием для снятия фотографии студента с Доски почёта является:

- отчисление из техникума;
- наличие взысканий в период нахождения студента на Доске почёта;
- выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску почёта.

4.2. Для рассмотрения вопроса о снятии фотографии студента с Доски почёта должны быть представлены на заседание комиссии по наградным делам следующие документы:

- заявление о снятии фотографии студента с Доски почёта;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотографии с Доски почёта.

4.3. Снятие фотографии студента с Доски почёта осуществляется на основании приказа директора техникума по представлению комиссии по наградным делам.

5. Оформление Доски почёта

5.1. Создание Доски почёта предусматривается в виде галереи (стенда) фотографий.

5.2. На Доску почёта помещаются цветные фотографии студентов и текст, включающий фамилию, имя, отчество, специальность/профессию, курс, группу, краткую информацию о заслугах.

5.3. Ответственность за изготовление цветных фотографий и размещение их на Доску почёта возлагается на инженера-электроника.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению студента на виртуальную Доску почета

ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Специальность, курс, группа _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Краткая характеристика и заслуги, за которые студент представляется к занесению на Доску почета: _____

Представление подготовил _____

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА
на занесение кандидатуры на Доску почета ГБПОУ
«Амвросиевский многопрофильный техникум»

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество претендента

Подтверждаю правильность изложенной в Представлении информации.

Даю разрешение на внесение информации в базу данных и ее использование в некоммерческих целях для размещения на Доске почета в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», а также в брошюрах с возможностью редакторской обработки.

Подпись претендента _____

Дата _____