

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300086322 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2024 за ГРН 2249300077486



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:

Приказом

Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

«11» февраля 2023 года № 690

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(новая редакция)

Амвросиевка, 2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Устав) является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО ТЕХНИКУМА» (идентификационный номер налогоплательщика 9304011748), зарегистрированного в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 4 по Донецкой Народной Республике 29.11.2022, номер записи: 2229300085441 (далее – Устав). Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее – ТЕХНИКУМ), согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. ТЕХНИКУМ был создан в 1979 году как Сельское профессионально – техническое училище № 15. В 1984 году Среднее сельскохозяйственное профессионально – техническое училище № 15 было переименовано в Среднее профессионально – техническое училище № 155 согласно приказу от 10.08.1984 № 409. В 1992 году Среднее профессионально – техническое училище № 155 переименовано в профессиональное – техническое училище № 155 согласно приказу от 20.06.1992 № 54. В 2003 году профессиональное – техническое училище № 155 было реорганизовано в Амвросиевский профессиональный лицей согласно приказу от 19.03.2003 № 140 «О реорганизации учебных заведений в городские профессионально-технические училища». В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014 № 2 «О переподчинении образовательных учреждений всех уровней, типов и форм собственности» Амвросиевский профессиональный лицей переподчинен Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики. В 2015 году Амвросиевский профессиональный лицей переименован в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский профессиональный лицей» согласно приказу от 15.10.2015 № 667.

В 2022 году был изменен тип и наименование ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ» в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1.3. Организационно - правовая форма ТЕХНИКУМА - государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование ТЕХНИКУМА на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ».

Сокращенное официальное наименование ТЕХНИКУМА на русском языке ГБПОУ «АМТ».

1.5. Место нахождения ТЕХНИКУМА:

Юридический адрес: 287302, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, КУТУЗОВА, Д. 37.

Фактический адрес: 287302, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, КУТУЗОВА, Д. 37.

1.6. Собственником имущества ТЕХНИКУМА является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя ТЕХНИКУМА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ТЕХНИКУМА осуществляет Учредитель.

1.7. ТЕХНИКУМ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами ТЕХНИКУМА.

1.8. ТЕХНИКУМ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Донецкой Народной Республики. ТЕХНИКУМ имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном порядке.

1.9. ТЕХНИКУМ вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ТЕХНИКУМ вправе в установленном порядке создавать филиалы

и открывать представительства.

Филиалы и представительства ТЕХНИКУМА являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом ТЕХНИКУМА и действуют на основании Устава и утвержденного ТЕХНИКУМОМ положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава ТЕХНИКУМ филиалов и представительств не имеет.

1.11. ТЕХНИКУМ приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.12. В случаях, предусмотренных законом, ТЕХНИКУМ может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право ТЕХНИКУМА осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у ТЕХНИКУМА с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, в соответствии с Федеральным и Республиканским законодательством.

1.13. ТЕХНИКУМ проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. ТЕХНИКУМ самостоятелен в формировании своей структуры. ТЕХНИКУМ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ТЕХНИКУМА.

1.15. Статус и функции структурных подразделений ТЕХНИКУМА определяются положениями, которые утверждаются директором ТЕХНИКУМА.

1.16. Отношения между ТЕХНИКУМОМ, студентами, слушателями (далее – обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами ТЕХНИКУМА.

1.17. ТЕХНИКУМ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ТЕХНИКУМОМ Собственником этого имущества или приобретенного

ТЕХНИКУМОМ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ТЕХНИКУМА и за счет каких средств оно приобретено.

1.18. ТЕХНИКУМ обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Обучение в ТЕХНИКУМЕ осуществляется на русском языке.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности ТЕХНИКУМА

2.1. ТЕХНИКУМ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности ТЕХНИКУМА является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Донецкой Народной Республики, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. ТЕХНИКУМ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами ТЕХНИКУМА являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у лиц, обучающихся в ТЕХНИКУМЕ, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Предметом деятельности ТЕХНИКУМА является оказание услуг в сфере образования.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач ТЕХНИКУМ реализует следующие основные образовательные программы:

Образовательные программы на уровне профессионального образования:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования –

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

б) образовательные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующей лицензии:

а) основным общеобразовательным программам;

б) дополнительным общеобразовательным программам;

в) дополнительным профессиональным программам.

г) деятельность школ подготовки водителей транспортных средств.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ТЕХНИКУМОМ.

2.8. Образовательная деятельность ТЕХНИКУМА подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ТЕХНИКУМ осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям:

- выращивание зерновых и бобовых культур, семян масляничных культур, выращивание других однолетних и двухлетних культур, смешанное сельское хозяйство, продуктов мукомольно – крупяной промышленности, хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, в том числе недлительного срока хранения, которые связаны с его уставной деятельностью.

2.9. ТЕХНИКУМ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом

ТЕХНИКУМА и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

ТЕХНИКУМ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников ТЕХНИКУМА, а также работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ТЕХНИКУМА, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Управление ТЕХНИКУМОМ

3.1. Управление ТЕХНИКУМОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом. Управление ТЕХНИКУМОМ осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление ТЕХНИКУМОМ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок не более пяти лет на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством по согласованию в установленном порядке.

3.3. К компетенции директора ТЕХНИКУМА относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ТЕХНИКУМА, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ТЕХНИКУМА к компетенции Учредителя ТЕХНИКУМА, Наблюдательного совета или иных органов управления ТЕХНИКУМА.

Директор ТЕХНИКУМА:

действует от имени ТЕХНИКУМА без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;

распоряжается средствами и имуществом ТЕХНИКУМА в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

открывает (закрывает) лицевые счета ТЕХНИКУМА в соответствии с законодательством;

от имени ТЕХНИКУМА осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТЕХНИКУМА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ТЕХНИКУМА;

утверждает план развития ТЕХНИКУМА и по согласованию с Учредителем программу развития ТЕХНИКУМА;

утверждает образовательные программы ТЕХНИКУМА, список

учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию;

устанавливает структуру и утверждает штатное расписание;

осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников ТЕХНИКУМА, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ТЕХНИКУМА, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками ТЕХНИКУМА;

выдает доверенности работникам ТЕХНИКУМА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

организует проведение тарификации и аттестации работников ТЕХНИКУМА на соответствие занимаемой должности;

устанавливает базовые должностные оклады работникам ТЕХНИКУМА, надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами ТЕХНИКУМА;

планирует и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ТЕХНИКУМА;

составляет и представляет Совету ТЕХНИКУМА ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными ТЕХНИКУМОМ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами ТЕХНИКУМА;

применяет к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов ТЕХНИКУМА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в ТЕХНИКУМЕ;

обеспечивает создание и ведение сайта ТЕХНИКУМА в сети «Интернет»;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности ТЕХНИКУМА и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ТЕХНИКУМА;

вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав ТЕХНИКУМА, о создании и ликвидации филиалов ТЕХНИКУМА, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации ТЕХНИКУМА или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за ТЕХНИКУМОМ на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством ТЕХНИКУМ не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Наблюдательного совета;

вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА;

вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ТЕХНИКУМА и утверждения аудиторской организации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА после получения заключения Наблюдательного совета;

в установленном порядке представляет отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

принимает решение о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Директор ТЕХНИКУМА несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью ТЕХНИКУМА.

3.4. Коллегиальными органами управления ТЕХНИКУМА являются Наблюдательный совет ТЕХНИКУМА (далее – Наблюдательный совет), Общее собрание работников и обучающихся ТЕХНИКУМА (далее – Общее собрание), Совет ТЕХНИКУМА (далее – Совет), Педагогический совет ТЕХНИКУМА (далее – Педагогический совет), Методический совет ТЕХНИКУМА (далее – Методический совет), Студенческий совет ТЕХНИКУМА (далее – Совет обучающихся), Совет родителей ТЕХНИКУМА а (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

3.5. В ТЕХНИКУМЕ создается Наблюдательный совет в составе не менее одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя ТЕХНИКУМА, представители органа исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти, государственных органов, представители работников ТЕХНИКУМА. Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя ТЕХНИКУМА. Количество представителей работников ТЕХНИКУМА не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете ТЕХНИКУМА и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ТЕХНИКУМА.

Решение о назначении представителя работников ТЕХНИКУМА членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания ТЕХНИКУМА.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Директор ТЕХНИКУМА и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор ТЕХНИКУМА имеет право принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. ТЕХНИКУМ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ТЕХНИКУМА только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ТЕХНИКУМА в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти или органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти или органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Представитель работников ТЕХНИКУМА не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ТЕХНИКУМА.

3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора ТЕХНИКУМА о внесении изменений в устав ТЕХНИКУМА;

предложения Учредителя или директора ТЕХНИКУМА о создании и ликвидации филиалов ТЕХНИКУМА, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора ТЕХНИКУМА о реорганизации ТЕХНИКУМА или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора ТЕХНИКУМА об изъятии имущества, закрепленного за ТЕХНИКУМОМ на праве оперативного управления;

предложения директора ТЕХНИКУМА об участии ТЕХНИКУМА в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА;

по представлению директора ТЕХНИКУМА проекты отчетов о деятельности ТЕХНИКУМА и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ТЕХНИКУМА;

предложения директора ТЕХНИКУМА о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством ТЕХНИКУМА не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора ТЕХНИКУМА о совершении крупных сделок;

предложения директора ТЕХНИКУМА о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ТЕХНИКУМА и утверждения аудиторской организации.

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ТЕХНИКУМА.

3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы ТЕХНИКУМА обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ТЕХНИКУМА, члена Наблюдательного совета или директора ТЕХНИКУМА.

3.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА определяются Положением о Наблюдательном совете ТЕХНИКУМА.

3.24. В заседании Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА вправе участвовать директор ТЕХНИКУМА с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА.

3.25. Заседание Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА. Передача членом Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по

уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.27. Каждый член Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА.

3.28. Первое заседание Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА созывается по требованию Учредителя ТЕХНИКУМА или Директора.

3.29. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления ТЕХНИКУМА, в состав которого входят работники и обучающиеся ТЕХНИКУМА.

Общее собрание созывается директором ТЕХНИКУМА не реже одного раза в четыре месяца по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя ТЕХНИКУМА.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Общего собрания определяются Положением об Общем собрании.

3.30. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение проекта устава ТЕХНИКУМА, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава ТЕХНИКУМА;

внесение предложений в план развития ТЕХНИКУМА;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников ТЕХНИКУМА, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ТЕХНИКУМА и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ТЕХНИКУМА;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;

контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами ТЕХНИКУМА;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников ТЕХНИКУМА, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ТЕХНИКУМОМ по вопросам образования, воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности ТЕХНИКУМА;

обсуждение и утверждение плана работы ТЕХНИКУМА на новый учебный год и заслушивание информации директора ТЕХНИКУМА о его реализации;

выбор представителей работников ТЕХНИКУМА в члены Наблюдательного совета.

3.31. Порядок работы Общего собрания определяется Положением об Общем собрании и настоящим Уставом.

Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания, которые избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 (один) год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Общего собрания.

По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.

3.32. Совет является коллегиальным органом управления ТЕХНИКУМА, наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления ТЕХНИКУМА полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.33. Совет формируется в составе не менее 11 членов. В состав Совета входят:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;

представители работников ТЕХНИКУМА в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Совета;

представители обучающихся в количестве не более одной трети от

общего числа членов Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя в количестве 1 человека.

Директор ТЕХНИКУМА входит в состав Совета по должности как представитель администрации ТЕХНИКУМА.

Совет работает на общественных началах.

3.34. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Совета новых членов без проведения выборов).

С использованием процедуры делегирования в состав Совета включается представитель Учредителя.

С использованием процедуры выборов в Совет включаются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся ТЕХНИКУМА.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор ТЕХНИКУМА.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседаниях Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей.

Представители работников ТЕХНИКУМА избираются на Общем собрании. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители обучающихся ТЕХНИКУМА избираются на заседании Совета обучающихся.

Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год.

Список избранных членов Совета ТЕХНИКУМА направляется директору ТЕХНИКУМА.

Директор ТЕХНИКУМА в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, представители родителей (законных представителей) обучающихся ТЕХНИКУМА.

Совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ТЕХНИКУМА, в том числе:

выпускников ТЕХНИКУМА;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ТЕХНИКУМОМ или территорией, на которой он расположен;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.35. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя;

в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует председатель Совета ТЕХНИКУМА на очередном заседании Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Совета.

3.36. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие программы и плана развития ТЕХНИКУМА;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения в ТЕХНИКУМЕ;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ТЕХНИКУМА;

заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования);

По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора ТЕХНИКУМА.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Совета.

3.37. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в ТЕХНИКУМЕ создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

3.38. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ТЕХНИКУМОМ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) учебный год. Педагогический

совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники ТЕХНИКУМА, не являющиеся членами Педагогического совета;

родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета);

работники других организаций и представители работодателей по решению председателя Педагогического совета.

3.39. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассмотрение вопросов, связанных с отчислением, исключением обучающихся из ТЕХНИКУМА по инициативе образовательной организации;

рассмотрение вопросов, связанных с переводом обучающихся ТЕХНИКУМА на следующий курс (ступень) обучения;

разработка и принятие образовательных программ;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

выбор формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

осуществление анализа формирования контингента обучающихся, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;

рассмотрение вопросов и принятие решений по организации и осуществлению образовательной деятельности;

рассмотрение результатов и отчета о самообследовании;

содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических объединений;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ТЕХНИКУМЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

3.40. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в ТЕХНИКУМЕ, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в ТЕХНИКУМЕ создается Методический совет.

Методический совет создается приказом директора ТЕХНИКУМА сроком на 1 год.

Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в учебном году.

3.41. В состав Методического совета включаются руководители цикловых методических комиссий, заместители директора по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе, учебной работе, учебно-производственной работе, методисты, руководители творческих групп, преподаватели.

В целях эффективного осуществления функций, возложенных на

Методический совет, решением Методического совета могут образовываться секции по основным направлениям его деятельности.

Методический совет избирает председателя и секретаря Методического совета. Председатель и секретарь Методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета сроком на 1 (один) год.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

К компетенции Методического совета относятся:

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы ТЕХНИКУМА;

обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям ТЕХНИКУМА по внедрению методических разработок в учебный процесс;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

рассмотрение и утверждение единых для ТЕХНИКУМА методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Методического совета, присутствующих на его заседании.

3.42. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления ТЕХНИКУМОМ и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления ТЕХНИКУМОМ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.43. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся ТЕХНИКУМА (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся ТЕХНИКУМА (далее – Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся ТЕХНИКУМА.

3.44. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) год.

3.45. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех

обучающихся ТЕХНИКУМА.

3.46. Наличие двух и более Советов обучающихся в ТЕХНИКУМЕ не допускается.

3.47. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

3.48. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более половины обучающихся ТЕХНИКУМА, или совместным решением организаций, объединяющих более половины обучающихся ТЕХНИКУМА, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все специальности, реализующиеся в ТЕХНИКУМЕ, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

3.49. Директор ТЕХНИКУМА уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

3.50. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

3.51. Директор ТЕХНИКУМА в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся ТЕХНИКУМА о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте ТЕХНИКУМА.

3.52. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

3.53. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся ТЕХНИКУМА и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности ТЕХНИКУМА (далее-структурные подразделения ТЕХНИКУМА), так и путем проведения Конференции.

3.54. При формировании Совета обучающихся путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся ТЕХНИКУМА имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

3.55. Общественное объединение обучающихся ТЕХНИКУМА вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей, реализующихся в ТЕХНИКУМЕ, и оно действует в ТЕХНИКУМЕ не менее 1 (одного) года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

3.56. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения ТЕХНИКУМА, в котором он формируется.

3.57. Представители структурных подразделений ТЕХНИКУМА или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующей Конференции.

3.58. Каждое структурное подразделение ТЕХНИКУМА или

обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся ТЕХНИКУМА.

3.59. Каждое объединение обучающихся в ТЕХНИКУМЕ вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

3.60. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 1 (один) учебный год.

3.61. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся на Конференции.

3.62. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления ТЕХНИКУМОМ на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.63. Представители органов управления ТЕХНИКУМОМ могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

3.64. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ТЕХНИКУМА;
- подготовка и внесение предложения в органы управления ТЕХНИКУМА по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов, организации производственной практики, организации и отдыха обучающихся;

- участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов ТЕХНИКУМА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

- при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- при определении размера платы для обучающихся за пользование помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- по вопросам, связанным с улучшением условий проживания обучающихся;

- по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни ТЕХНИКУМА;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ТЕХНИКУМА;

- выбор представителей обучающихся ТЕХНИКУМА в члены Совета;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся ТЕХНИКУМА.

3.65. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

3.66. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

3.67. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.68. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.69. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

3.70. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися ТЕХНИКУМА.

3.71. Совет родителей – совещательный орган, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ТЕХНИКУМА в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ТЕХНИКУМА, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и принятия ТЕХНИКУМОМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.72. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (далее – Положение), принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – общее родительское собрание) в начале каждого учебного года.

Кандидатуры в Совет родителей рассматриваются и утверждаются на общем родительском собрании, которое проводится в начале каждого учебного года, в составе не менее 9 членов.

3.73. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами либо рекомендованы классными руководителями (кураторами).

3.74. Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ТЕХНИКУМА.

3.75. Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета родителей.

Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются путем прямого открытого голосования членами

Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей составляет 1 (один) год.

3.76. К компетенции Совета родителей относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

подготовка и внесение предложения в органы управления ТЕХНИКУМА по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов ТЕХНИКУМА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ТЕХНИКУМА;

выбор в члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся ТЕХНИКУМА;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

3.77. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

3.78. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Присутствие директора ТЕХНИКУМА, классных руководителей (кураторов) и преподавателей на заседаниях Совета родителей обязательно в случае их приглашения Советом родителей.

3.79. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.80. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому

лицу не допускается.

3.81. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

3.82. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед ТЕХНИКУМОМ.

3.83. В ТЕХНИКУМЕ действует первичная профсоюзная организация работников ТЕХНИКУМА.

3.84. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в ТЕХНИКУМЕ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ТЕХНИКУМА, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся ТЕХНИКУМА, Совета родителей ТЕХНИКУМА, а также представительных органов (профессиональных союзов) работников ТЕХНИКУМА.

3.85. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение государственного задания ТЕХНИКУМА;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие ТЕХНИКУМА;

- рассмотрение предложений директора ТЕХНИКУМА о создании или ликвидации филиалов ТЕХНИКУМА, открытии или закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:
 - о внесении изменений в Устав ТЕХНИКУМА;
 - о создании или ликвидации филиалов ТЕХНИКУМА, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации ТЕХНИКУМА;
- об изъятии имущества, закрепленного за ТЕХНИКУМОМ на праве оперативного управления;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ТЕХНИКУМОМ или приобретенного ТЕХНИКУМОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- внесение в орган исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за ТЕХНИКУМОМ имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложения об изменении типа ТЕХНИКУМА;

- назначение директора ТЕХНИКУМА и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором ТЕХНИКУМА, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

- осуществление контроля за выполнением директором условий трудового

договора;

согласование на должность кандидатур заместителей директора;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом ТЕХНИКУМА, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете ТЕХНИКУМА, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

согласование штатного расписания и тарификационных списков ТЕХНИКУМА;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации ТЕХНИКУМА;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора ТЕХНИКУМА о совершении сделок с имуществом ТЕХНИКУМА в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя ТЕХНИКУМА;

осуществление контроля сохранности и использования закрепленного за ТЕХНИКУМОМ имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом ТЕХНИКУМА;

финансовое обеспечение деятельности ТЕХНИКУМА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

осуществление контроля за деятельностью ТЕХНИКУМА, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств республиканского бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

заслушивание отчётов ТЕХНИКУМА по вопросам, относящимся к его деятельности;

дача указаний, обязательных для исполнения ТЕХНИКУМОМ;

получение информации о деятельности ТЕХНИКУМА;

приостановка приносящей доход деятельности ТЕХНИКУМА, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за ТЕХНИКУМОМ для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

установление контрольных цифр приема обучающихся в ТЕХНИКУМ;

обеспечение перевода обучающихся в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

осуществление информационного и методического обеспечения работы ТЕХНИКУМА;

осуществление методической помощи и контроля организации

образовательного процесса в ТЕХНИКУМЕ;

курирование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в ТЕХНИКУМЕ;

осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Общим собранием, Советом, Педагогическим советом ТЕХНИКУМА, иными органами управления ТЕХНИКУМА;

согласование в установленном порядке разработанного ТЕХНИКУМОМ перечня платных услуг;

согласование программы развития ТЕХНИКУМА;

решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ТЕХНИКУМА

4.1. Имущество ТЕХНИКУМА является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное Собственником за ТЕХНИКУМОМ и приобретенное ТЕХНИКУМОМ по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

Земельные участки необходимые для выполнения ТЕХНИКУМОМ своих уставных задач, предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- земельный участок общей площадью 7 га, расположенный по адресу: 287302, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, УЛ. КУТУЗОВА, Д. 37.

Земельные участки для учебных целей (учебное хозяйство):

- земельный участок общей площадью 117 га, расположенный по адресу: 873711, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, ХУТОР ЕКАТЕРИНОСЛАВСКИЙ;

- земельный участок общей площадью 90 га, расположенный по адресу: 287300, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, ХУТОР ЕКАТЕРИНОСЛАВСКИЙ;

- земельный участок общей площадью 22 га, расположенный по адресу: 287304, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, ХУТОР АНДРЕЕВСКИЙ.

Местонахождение других объектов недвижимости, которые закреплены за ТЕХНИКУМОМ:

- 1) помещения в 50-ти квартирном жилом доме, расположенном по адресу: 287302, Донецкая Народная Республика, М.О. АМВРОСИЕВСКИЙ, Г. АМВРОСИЕВКА, УЛ. КУТУЗОВА, Д. 39 (2 из 50 квартир – 6,3 %).

4.2. ТЕХНИКУМ вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ТЕХНИКУМОМ или приобретенными ТЕХНИКУМОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной

власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом, ТЕХНИКУМ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении согласия на совершение ТЕХНИКУМОМ сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного ТЕХНИКУМОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ТЕХНИКУМОМ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ТЕХНИКУМОМ или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у ТЕХНИКУМА с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ТЕХНИКУМА.

4.6. Имущество и средства ТЕХНИКУМА используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за ТЕХНИКУМОМ или приобретенное ТЕХНИКУМОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ТЕХНИКУМА особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются ТЕХНИКУМОМ с предварительного одобрения Наблюдательного совета ТЕХНИКУМА в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Списание закрепленного за ТЕХНИКУМОМ имущества, подлежащего обособленному учету, производится ТЕХНИКУМОМ в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ТЕХНИКУМА являются:

субсидии из Республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по

управлению государственным имуществом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ТЕХНИКУМА;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами ТЕХНИКУМА.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется ТЕХНИКУМОМ в соответствии с уставными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

4.13. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. ТЕХНИКУМ вправе оказывать платные образовательные услуги: по реализации основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программ переподготовки рабочих, служащих;

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;

по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

а) дополнительных общеразвивающих программ;

по реализации дополнительных профессиональных программ:

а) программ повышения квалификации;

б) программ профессиональной переподготовки.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

4.15. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

работы и услуги, выполняемые и оказываемые в процессе производственного обучения и производственной практики обучающимися ТЕХНИКУМА:

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

от реализации продукции, выращенной на учебном хозяйстве в процессе

учебно – производственной деятельности;

реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

выполнение копировальных и множительных работ;

оказание транспортных услуг;

производство и реализация продукции сельскохозяйственного, производственного, технического, учебного и бытового назначения;

оказание посреднических услуг в области образования;

организация ТЕХНИКУМОМ ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

4.16. ТЕХНИКУМ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

ТЕХНИКУМ с согласия Учредителя на основании договора между ТЕХНИКУМОМ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ТЕХНИКУМА и прохождения ими медицинского обследования.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом ТЕХНИКУМ обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.18. ТЕХНИКУМ не отвечает по обязательствам Собственника имущества ТЕХНИКУМА. Собственник имущества ТЕХНИКУМА не несет ответственность по обязательствам ТЕХНИКУМА.

4.19. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за ТЕХНИКУМОМ на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

4.20. В случае изменения Учредителя ТЕХНИКУМА, ТЕХНИКУМ сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.21. Государственное задание для ТЕХНИКУМА формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. ТЕХНИКУМ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

ТЕХНИКУМ не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

ТЕХНИКУМА осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ТЕХНИКУМОМ или приобретенных ТЕХНИКУМОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ТЕХНИКУМОМ или приобретенных ТЕХНИКУМОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.23. ТЕХНИКУМ использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.24. ТЕХНИКУМ имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ТЕХНИКУМА и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества ТЕХНИКУМА не имеет права на получение доходов от осуществления ТЕХНИКУМОМ иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за ТЕХНИКУМОМ имущества.

4.26. ТЕХНИКУМ устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

5. Международное сотрудничество

5.1. ТЕХНИКУМ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между ТЕХНИКУМОМ и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

5.2. ТЕХНИКУМ имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты ТЕХНИКУМА

6.1. ТЕХНИКУМ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. ТЕХНИКУМ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТЕХНИКУМОМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. ТЕХНИКУМ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ТЕХНИКУМА и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется директором ТЕХНИКУМА:

в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (при наличии), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ТЕХНИКУМОМ и по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также настоящим Уставом;

для принятия коллегиальными органами управления ТЕХНИКУМА в соответствии с их компетенцией, предусмотренной разделом 3 настоящего Устава.

6.5. Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ТЕХНИКУМА мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Совет обучающихся, выборный орган первичной

профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава срок, директор имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит конкретные предложения по его доработке, директор ТЕХНИКУМА может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ТЕХНИКУМА имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ТЕХНИКУМОМ.

6.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте ТЕХНИКУМА в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

7. Изменения и дополнения в Устав ТЕХНИКУМА

7.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация ТЕХНИКУМА

8.1. ТЕХНИКУМ может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация ТЕХНИКУМА осуществляется с обязательным соблюдением прав обучающихся. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ТЕХНИКУМА не допускается без предварительной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

8.2. Реорганизация ТЕХНИКУМА может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких профессиональных образовательных организаций;

присоединения к ТЕХНИКУМУ одной или нескольких профессиональных образовательных организаций;

разделения ТЕХНИКУМА на две или несколько профессиональных образовательных организаций;

выделения из ТЕХНИКУМА одной или нескольких профессиональных образовательных организаций.

8.3. ТЕХНИКУМ может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Ликвидация ТЕХНИКУМА осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.5. Изменения типа ТЕХНИКУМА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение типа ТЕХНИКУМА не является его реорганизацией.

8.6. Принятие решения о ликвидации или реорганизации ТЕХНИКУМА допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.7. Решение о ликвидации ТЕХНИКУМА принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.8. Недвижимое имущество ТЕХНИКУМА после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.9. Движимое имущество ТЕХНИКУМА, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ТЕХНИКУМА, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

8.10. При реорганизации или ликвидации ТЕХНИКУМА в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ТЕХНИКУМ обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

8.11. При ликвидации ТЕХНИКУМА его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ТЕХНИКУМА.

8.12. При реорганизации ТЕХНИКУМА все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а ТЕХНИКУМ – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России №1
по Донецкой Народной Республике

*Ведущий
специалист-
эксперт* *В.2. Самойлова*
(должность, ФИО, подпись)



Ведущий
специалист-
эксперт

В.Г. Самойлова

Прошито и скреплено печатью на

15/10/2014
листах